



GEMEINDE CONTERS i.P.

Die Gemeinde Conters ist eine attraktive kleine Gemeinde mit rund 230 Einwohnern. Für unsere Gemeindeverwaltung suchen wir per 1. November 2025 oder nach Vereinbarung eine(n)

Gemeindekanzlistin/Gemeindekanzlisten (70-90%)

Die Stelle kann auch im Jobsharing von zwei Personen besetzt werden

Aufgabenbereiche

- Führung der Gemeindekanzlei inklusive Schalterstunden und Telefondienst
- Führung der Haupt-, Neben- und Lohnbuchhaltung, inkl. Erstellen des Jahresabschlusses, Mithilfe beim Budget, der Liquiditäts- und Finanzplanung
- Führung der Einwohnerkontrolle
- Leitung Steueramt, in Zusammenarbeit mit der Steuerallianz Prättigau
- Leitung Sozialamt, in Zusammenarbeit mit dem regionalen Sozialdienst Prättigau/Herrschaft/V-Dörfer
- Führung Bauadministration
- Versicherungswesen
- IT-Verantwortung und Betreuung Homepage
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Vorbereitung der Vorstandssitzungen und Gemeindeversammlungen, die Protokollführung und den Vollzug der Beschlüsse
- Unterstützung und Beratung des Gemeindevorstands in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen

Anforderungen

- Nebst einer abgeschlossenen kaufmännischen Grundausbildung verfügen Sie über Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Gemeindeverwaltung
- gute Kenntnisse des Gemeinde-, Zivil- und Verwaltungsrechts
- gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- gewohnte Protokollführung und kompetente Korrespondenzführung in stilisiertem Deutsch
- gute Informatikkenntnisse (Office-Programme, gemeindeübliche Software)
- gute Kommunikationsfähigkeit, Sozialkompetenz und Verschwiegenheit ergänzen ihr fachliches Können
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Dienstleistungsorientierung runden Ihr Profil ab

Wir bieten

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten, inkl. Homeoffice
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach kantonalem Personalrecht

Gerne stehen Ihnen Gemeindepräsident Christian Mathis (Nat. 079 564 87 59) oder Gemeindeganzlist Gebhard Strolz (Tel. 081 332 17 70) für weitere Informationen zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis am 10. Juni 2025 an den Gemeindevorstand Conters, Ägerta 13, 7241 Conters oder per E-Mail an info@conters.ch. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.